

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»  
Протокол №4 от 24.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»

В.Г.Бурганова



## Правила приема детей

в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» по  
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  
на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей разрабатываются МБУ ДО «НДШИ «Сэлэт» (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии Приказом № 31-ФЗ от 24 марта 2021г. «О внесении в ФЗ «Об образовании в РФ от 29 декабря 2012г.» Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утв. -Приказом № 754 от 02.06.2021 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств». Приказом МК России от 14.08.2013 №1145 о Порядке приёма на обучении по дополнительной профессиональной программы в области искусств

- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

-Приказом № 754 от 02.06.2021 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

1.4. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

1.6. При приеме детей в учреждение директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## 2. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей — не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## 3. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с **апреля по 15 июня текущего года**, журнал с предварительными записями данных на ребенка находятся на вахте учреждения.

2.3. Родители (законные представители) заполняют и подписывают согласие на обработку персональных данных поступившего, а также заявление о приеме, в котором указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка;

- данные свидетельства о рождении;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.4. При подаче заявления поступившего представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС-копия медицинского страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусства.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение учебного года с момента начала приема документов.

#### 4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок проведения отбора детей в Учреждении: с 01 июня по 15 июня текущего года, с 17 августа по 29 августа (дополнительный прием).

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний и просмотров. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно.

4.3. Установленные учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях поступающих, и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в

соответствующем году. Результаты хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденной документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

6.2. Основанием для приема в учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года — не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Порядок приема  
в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»**

Срок подачи заявлений **с 15.04 по 10.06.2023г.**

по адресу:

ул. Карла Маркса д. 3

с 9.00 до 17.00 на вахте школы

**Телефон для справок**

**2-33-10; 2-33-20**

**Порядок подачи заявлений для прослушивания и просмотра учащихся:**

Родители (законные представители) поступающих при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подают в приемную комиссию МБУ ДО «НДШИ «Сэлэт» данные на своего ребенка:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- ФИО родителя, телефон
- адрес по прописке;
- № СОШ, или название ДУ;
- профиль обучения

**Вступительные прослушивания состоятся в соответствии с графиком работы приемной комиссии:**

График работы приемной комиссии на *общеразвивающие* программы в области искусств:

Программа	Срок освоения	Дата	Время	Аудитория
Дополнительные общеразвивающие с 9 лет до 12 лет Фортепиано, скрипка, виолончель, домра, баян, аккордеон, вокал.	5 лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Сольное пение с 9-12 лет	5(6) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Подготовка детей к обучению в ДШИ от 4,5 до 6 лет 6 месяцев	1 год	17.08-28.08	с 9 час до 16.00	НДШИ
Изобразительное искусство, ( 10-12 лет), хореография(6,6-8 лет	4-5 лет	01.06 -11.06	с 9 час до 16.00	НДШИ
Дополнительный прием для всех отделений	-	17.08-28.08	с 9 час до 16.00	НДШИ

**График работы приемной комиссии на *дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств***

<b>Программа</b>	<b>Срок освоения</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Аудитория</b>
Фортепиано с 6 лет 6 месяцев до 9 лет	8(9) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Струнные инструменты (скрипка, виолончель) с 6 лет 6 месяцев до 9 лет	8(9) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Народные инструменты Домра, баян, аккордеон с 6 лет 6 месяцев до 9 лет	8(9) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Народные инструменты Домра, баян, аккордеон с 9 лет до 11 лет	5(6) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Изобразительное искусство, хореографическое искусство	5(6) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Искусство театра	5(6) лет	01.06 -11.06	с 9 час. до 16.00	НДШИ
Дополнительный прием	-	17.08 -29.08	с 9 час до 16.00	НДШИ

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается, комиссия ведет протокол с учетом мнения всех членов комиссии о творческих данных ребенка, при необходимости о его физических данных. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 5-х рабочих дней после проведения отбора.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 7 сентября текущего года с учетом сведений переключки обучающихся с 1 по 3 сентября.

Первая неделя сентября в «НДШИ» является организационной.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
на которые осуществляется прием в 2023-2024 уч.году**

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 8(9) лет (принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 9 лет):**

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка, виолончель)
- Народные инструменты (домра, баян, аккордеон)

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 5(6) лет (принимаются дети в возрасте от 9 до 11 лет):**

- Народные инструменты (домра, баян, аккордеон)
- Хореографическое искусство
- Изобразительное искусство
- Искусство театра

**Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроком освоения 5 лет (принимаются дети в возрасте от 9 до 12 лет):**

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка, виолончель)
- Народные инструменты (домра, баян, гитара)
- Сольное пение (9 -12лет)
- Хоровые классы (по сетевому взаимодействию с СОШ)



Формы и содержание отбора детей.  
(требования к поступающим в школу искусств)

1. Прием детей в первый класс проводится **в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 9 до 12 лет** (в зависимости от срока реализации образовательной Программы).

2. Приема в Школу осуществляется на основании **результатов отбора** детей. Основной формой отбора детей по каждой реализуемой программе является **прослушивание и собеседование** в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальная память, музыкальный ритм, артистизм, при необходимости - голосовые данные. На хореографическое отделение осуществляется **оценка физических данных** (выполнение заданий), на отделение изобразительного искусства критерием является наличие необходимых природных данных, начальных базовых умений и навыков.

3. **Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют** зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

**Для поступающих на музыкальное отделение,** проверка способностей и возможностей обучения осуществляется посредством следующих требований:

- Отстукивание (прохлопывание) или проговаривание на нейтральный слог за преподавателем несложного ритмического рисунка;
- Пропевание за преподавателем несложной попевки (на поступенное или скачкообразное движение мелодии) со словами.

**Для поступающих на вокальную специализацию** программы, к перечисленным выше требованиям добавлены:

- Пропевание за преподавателем определённых вокально-интонационных упражнений, с целью выявления широты диапазона, и возможностей голосового аппарата поступающего.
- Повторение за преподавателем скороговорки, с целью выявления качества дикции поступающего.
- исполнение заранее подготовленной знакомой песни (a-capella);

**Для поступающих на хореографическую специализацию** необходимо продемонстрировать: отстукивание (прохлопывание) или проговаривание на нейтральный слог за преподавателем несложного ритмического рисунка; вывертность стоп, растяжку, подъем, шаг.

**Для поступающих на специализацию ИЗО** необходимо продемонстрировать: умение выстраивать композицию и пользоваться цветовой гаммой.

**Для поступающих на специализацию Искусство театра** необходимо продемонстрировать: умение выразительно читать стихи, декламировать, разыгрывать предложенный по ролям театральный Эпюд.

4. Система оценок, применяемая при проведении отбора детей, гарантирует зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

Установленная система оценок позволяет определить уровень наличия тех или иных способностей поступающих.

Баллы

- 0 -1 «неудовлетворительно»
- 2-3 «удовлетворительно»
- 4 - «хорошо»
- 5- «отлично»

5. Требования к приёму разработаны заведующими отделениями школы и предметно-цикловой комиссией по теоретическим предметам.

к Правилам приема в МБУ ДО  
«НДШИ «Сэлэт»

**Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья.**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

**Возможно обучение детей с ограниченными возможностями здоровья:**

- по образовательным программам инструментально-вокального направления, кроме нарушений слуха и опорно-двигательного аппарата.

Р

**Приложение № 5**  
к Правилам приема в МБУ  
ДО «НДШИ «Сэлэг»

Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований:

Направление	Количество мест
Фортепиано: 6.6-12 лет	25
Народные инструменты:6.6.-12 лет	
-баян	6
-домра	2
-аккордеон	2
Струнно-смычковые	
-Скрипка:	4
-Виолончель	2
Сольное пение	
Отделение хореографии	30
Отделение ИЗО	45
Искусство театра	25

**Контрольные цифры приема корректируются во время проведения дополнительного набора в конце августа.**

**Приложение № 6**  
к Правилам приема в МБУ  
ДО «НДШИ «Сэлэт»

Сведения о работе комиссии по приему в 2023 - 2024 г.:

Комиссия по приему в 2023 году работает по графику в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приема. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы непосредственно перед отбором детей и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Сведения о работе апелляционной комиссии в 2023 - 2024 г.:

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора детей ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10-00 до 14-00 в канцелярии Школы, также в августе, после окончания приемных испытаний. Комиссия из не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии и представителя родителей Школы, утверждается приказом директора непосредственно перед отбором детей и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»:**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.
3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора, творческие работы детей (при их наличии).
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Директору МБУ ДО  
«Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
В.Г.Бургановой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в 1 кл. «НДШИ» моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (полностью)

на дополнительную (предпрофессиональную / общеразвивающую) образовательную программу  
обучения. (наименование **предпрофессиональной /общеразвивающей программы** (нужное  
подчеркнуть),

**на отделение:** Музыкальное, Хореографическое, отделение ИЗО (подчеркнуть нужное)

**по специальности** \_\_\_\_\_  
число, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рождения

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
обучается в школе № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ телефон (домашний) \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ (сотовый) \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ (сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми в образовательном учреждении, положением о правилах приема и порядке отбора детей в НДШИ, правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

«    »                      20    г.

(подпись

заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

К заявлению обязательно приложить следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копию документа, удостоверяющего личность и место прописки подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.
3. Справку от врача об отсутствии у ребенка заболеваний, препятствующих обучению в школе искусств.
4. Фото 3x4 - 2шт.
5. Копию страхового полиса и других документов страхования жизни ребёнка.

### **ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Подчиняться всем правилам внутреннего распорядка школы.
2. Своевременно уведомлять администрацию о смене адреса и телефона.
3. Обязательно посещать школу в сменной обуви.
4. Посещать школьные родительские собрания.
5. Следить за посещаемостью своего ребёнка (пропуск занятий по вине учащегося не компенсируется). Каникулы входят в учебный процесс.
6. Обеспечить ребёнку безопасный путь следования от дома до школы и обратно!
7. Приобрести по возможности все необходимые для обучения пособия, инструменты.
8. Способствовать посещению своего ребёнка на образовательные мероприятия, конкурсы и концерты, которые входят в учебно-воспитательный план школы!

С правилами школы ознакомлен(а) и согласен(а) Подпись \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

**Приёмных испытаний с целью поступления в МБУ ДО  
«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»**

Заключение приёмной комиссии:

ФИО поступающего	Дата рождения	Отделение, инструмент	Общий балл	Образовательная программа	ФИО педагога

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата:

### Зачисление детей в «НДШИ»

1. Первоочередное право зачисления в школу, при условии наличия комплекса данных, предоставляется обучающимся подготовительной группы ДШИ.
2. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.
3. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
4. На предпрофессиональные образовательные программы прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний.
5. На общеразвивающие образовательные программы прием в школу осуществляется по результатам собеседования.
6. На вступительном прослушивании и собеседовании, комиссия оценивает музыкальные способности поступающего:
  - выразительность и чистота интонации при исполнении любой песни (на любом языке);
  - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок;
  - повторение ладошками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

#### Критерии оценки музыкальных способностей.

оценка балл	слух	ритм	память
ОТЛИЧНО 5 баллов	Выразительное и точное воспроизведение мелодии и ритма, ладонональная устойчивость	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Правильное запоминание и повторение предложенного задания
ХОРОШО 4 балла	Выразительное исполнение с небольшими ошибками в мелодии и ритме, неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Затруднение в запоминании и повторении с первого раза предложенного задания
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО 2-3 балла	Интонационные и ритмические ошибки при воспроизведении мелодии	Ошибки при повторении ритмического рисунка, не выдержанный темп	Частичное выполнение предложенного задания
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО 0-1 баллов	Исполнение с неправильным интонированием, не выразительно	Неправильное повторение ритма, без сохранения темпа и метра	Неумение запомнить предложенное задание